

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕДАРЧИЙ» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от\_04.04.2024г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД №3  
СТ.ШЕЛКОВСКАЯ»  
от 04.04.2024 г.№ 30 -ОД

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕДАРЧИЙ»СТ.ШЕЛКОВСКАЯ  
ЗА 2023 ГОД

ст.Шелковская 2024г

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

Вид: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД»№3 «СЕДАРЧИЙ» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ»

Юридический адрес: Чеченская республика, Шелковской район, ст.Шелковская , ул.Грейдерная , 3.

тел.: 8-920-596-25-84

Тип: дошкольное учреждение.

Введен в эксплуатацию: в 2013 году.

Проектная мощность – 150 мест.

Действительная наполняемость на 2023 год: 216 детей.

Режим работы: 5 - дневная рабочая неделя, 12 - часовой режим

И.о.заведующего учреждения: Висхаджиев Ибрагим Саидхусейинович.

### **1. Организационно-управленческая деятельность.**

В 2013 году ДОУ установлен государственный статус: детский сад№3 «Седарчий». Учреждение предназначено для охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников, интеллектуального, личностного и физического развития. Детский сад№3 «Седарчий» имеет лицензии на право осуществления образовательной и медицинской деятельности.

МБДОУ«ДЕТСКИЙ САД№3 «СЕДАРЧИЙ»СТ.ШЕЛКОВСКАЯ» начал функционировать с 2013 года.

Осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию ДОУ и его структурных подразделений требует исполнения заключенных договоров с обслуживающими организациями. Поэтому завхоз ведет текущий контроль:

- за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, сооружений, пищеблока, групповых комнат, кабинетов
- за исправностью водоснабжения, освещения, систем отопления, вентиляции.

Своевременно организует работу по инвентарному учету имущества ДОУ, проводя инвентаризацию и списание части имущества, пришедшего в негодность, предоставляя необходимую отчетно-учетную документацию, своевременно в бухгалтерию и руководителю ДОУ.

Принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь ДОУ на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством.

Организовывает работу обеспечивающую сохранность имущества ДОУ, осуществляя ремонт в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности.

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕДАРЧИЙ»СТ.ШЕЛКОВСКАЯ» осуществляет свою деятельность на основании нормативных документов и локальных актов дошкольных образовательных учреждений: Программа Развития ДОУ, Устава ДОУ, основной общеобразовательной программы МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕДАРЧИЙ»СТ.ШЕЛКОВСКАЯ», годового плана, календарно-тематических

планов педагогов, СанПиНа, медицинской документации и приказов руководителя по учреждению

Организация управления деятельностью МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕАДАРЧИЙ» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области образования.

Управленческие функции членов администрации зафиксированы в должностных инструкциях, где отражены их права, обязанности и ответственность.

Книги приказов, протоколы Педагогического совета прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

Социальный заказ своему образовательному учреждению, его воспитанникам формируется заведующей ДОУ вместе с педагогическим коллективом на основе мониторинговых данных и обобщения требований современного общества. Ведется книга Учета движения детей.

В соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕАДАРЧИЙ» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» реализует Программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Коллективом ДОУ была разработана образовательная программа, которая соответствует требованиям Министерства образования и науки РФ, Закону РФ об образовании.

Вывод: ДОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя.

График работы: с 7.00-19.00

Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а так же праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Списочный состав детей: 216 детей.

#### **Комплектование групп.**

В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕАДАРЧИЙ» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» функционируют

4 группы:

1. Группа раннего возраста
2. Младшая группа
3. Средняя группа
4. Старшая группа

#### **Режим пребывания детей в дошкольном учреждении**

Дни недели	Время пребывания детей
Понедельник	с 7.00 до 19.00
Вторник	с 7.00 до 19.00
Среда	с 7.00 до 19.00
Четверг	с 7.00 до 19.00
Пятница	с 7.00 до 19.00

**Режим работы  
Консультативного пункта**

<b>День недели</b>	<b>Время работы</b>
Понедельник — пятница	13.00 ч. - 15.00 ч.
Суббота, воскресенье	Выходной
Очные консультации специалистов предоставляются по предварительной записи по телефону, в соответствии с графиком работы специалистов.	

Выводы: В ДОУ созданы условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени.

### Кадровый состав

Общее количество педагогов в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕДАРЧИЙ» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» -17 человек, из них: 1 старший воспитатель, 12 воспитателей,

1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог, 1 социальный педагог, 1 педагог доп. образования.

Качественный состав педагогов: педагоги, имеющие высшую категорию - 0 человек, первую категорию – 1 человек. Имеют высшее образование – 6 человек, среднее педагогическое образование –11 человек.

### Комплектование педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕДАРЧИЙ» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»

№	ФИО работника	Должность	Образование (указать учебное заведение, специальность и год окончания обучения, указать квалификацию по диплому)	Общи й стаж работ ы (педаг огичес кий)	Сведения о наличии категории (дата, номер приказа)
1.	Адамова Яха Исмаиловна	Соц.педагог	Высшее Чеченский Государственный Педагогический Университет 2001г. Учитель русского языка и литературы	23	Соответствует занимаемой должности
2.	Айвадова Зарина Зелимхановна	Воспитатель	Высшее ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» Г.Махачкала Бакалавр Психолого- педагогическое образование 2023г.	7	Соответствует занимаемой должности
3.	Висхаджиева Аминат Бувайсаровна	Воспитатель	Международный Гуманитарно- Технический		Соответствует занимаемой должности

			Колледж (учится)		
4.	Висхаджиева Залина Саидхусейновна	Педагог ДО	Высшее Современная Гуманитарная Академия Экономика 2008г.	10	Соответствует занимаемой должности
5.	Гайбиева Хадижат Разамбековна	Воспитатель	Среднее профессиональное ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж им.С.С- А.Джунаидова» «Преподавание в начальных классах. 2019г.	3	Соответствует занимаемой должности
6.	Джималиева Рояна Абубакаровна	Воспитатель	Среднее проф-е ПОАНО «Некомерческая организация «Колледж права и предпринимательс тва» г.Грозный Специалист по социальной работе. 2020г.		Соответствует занимаемой должности
7.	Зикурлаева Луиза Висрадиевна	Воспитатель	Среднее профессиональное «Грозненский педагогический колледж» «Учитель начальных классов» 2006г г.Грозный	2	Соответствует занимаемой должности
8.	Ильясова Радима Арбиевна	Воспитатель	Незаконченное среднее профессиональное	9меся цев	
9.	Ибрагимова Марьям Усмановна	Музыкальный руководитель	Высшее Чеченский государственный	9	Соответствует занимаемой должности

			университет г.Грозный		
10.	Сулейманова Жайран Ильясовна	Воспитатель	Высшее Международная Гуманитарно- Техническая Академия (институт) «Психолого – педагогическое образование» 2017г. г.Махачкала	7	Соответствует занимаемой должности
11.	Масхудова Айшат Ташухаджиевна	Воспитатель	Среднее профессиональное ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова» «Учитель начальных классов» г.Гудермес 2017г	8	Соответствует занимаемой должности
12.	Мовлатова Анжела Кериевна	Воспитатель	Среднее профессиональное ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж им.С.С- А.Джунаидова» «Преподавание в начальных классах. 2019г.	2	Соответствует занимаемой должности
13.	Стамбулова Иман Руслановна	Педагог- психолог		1	Соответствует занимаемой должности
14.	Тарлаева Линда Имрановна	Воспитатель	Среднее профессион. Многопрофильная Академия непрерывного		

			образования. г.Омск		
15.	Темирбулатова Зульфия Насруддиевна	Старший Воспитатель	Высшее. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» г.Грозный Специальное (дефектологическ ое) образование. Бакалавр. 10.02.2020г.	2	Соответствует занимаемой должности
16.	Хасанова Хеда Лечаевна	Воспитатель	Среднее профессион. Национальный инновационный колледж г.Махачкала Преподавание в начальных классах)	8	Соответствует занимаемой должности
17.	Хуцуева Аминат Абдуллаевна	Воспитатель	Грозненский педагогический колледж. «Преподавание в начальных классах»	3	Соответствует занимаемой должности

#### Состав педагогов по стажу

№ п/п	Педагогический стаж	Педагоги
		2023год
1	до 5 лет	10
2	От 5 до 10 лет	5
3	От 10 до 20 лет	1
4	Свыше 20 лет	1

Из всего педагогического коллектива ДОУ имеют именно дошкольное образование – 6 педагога.

- стаж до 10 лет – 88,2%;

- стаж более 10 лет –11,8%;
- высшее образование имеют 35,2% педагогов;
- среднее специальное образование имеют 64,8 % педагогов.

Требование времени таково, что повышение квалификации педагогов является условием профессионального и личностного роста, залогом их успешной профессиональной деятельности. Помочь воспитателю овладеть новым педагогическим мышлением, готовностью к решению сложных задач в образовании, к повышению своего педагогического мастерства призвана специально организованная методическая работа. Кадровый состав педагогов нашего дошкольного учреждения определил необходимость сделать акцент на использовании дифференцированного подхода в методической работе, учесть запросы и опыт каждого специалиста.

В связи с тем, что каждый год по разным причинам педагогический коллектив молодой, количество педагогов с категориями мало.

#### Выводы:

Для осуществления образовательной работы подобраны соответствующие кадры. Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов.

#### Рекомендации:

В 2024 году запланировать повышение профессионального уровня педагогов в процессе аттестации и обучения на курсах повышения квалификации.

### **Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за 2023 год.**

Направление деятельности ДОУ в соответствии с задачами годового плана 2023 году педагогический коллектив ДОУ работал, решая задачи:

- 1.Совершенствование организации образовательного процесса
- 2.Продолжать работу по формированию у детей дошкольного возраста и их родителей потребности и мотивацию к здоровому образу жизни через повышение двигательной активности воспитанников.
- 3.Развивать речь дошкольников через игровую деятельность.

#### **Основные виды деятельности ДОУ:**

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х лет до 6 лет;
- оказание государственной услуги по предоставлению дошкольного образования;
- оказание государственной услуги по уходу за детьми дошкольного возраста;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделения медицинских услуг, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организация питания детей;
- медицинская деятельность для реализации цели и задач Учреждения.

**В детском саду оборудованы:**

Физкультурно-оздоровительный сектор	Образовательный сектор	Административно-хозяйственный сектор
Прогулочные участки	Групповые помещения	Кабинет руководителя, старшего воспитателя
Медицинский кабинет		
Пищеблок		

Детский сад оснащен мягким и твердым инвентарем, современной оргтехникой: компьютерами, ноутбуком, принтером, телевизором, музыкальным центром.

На территории детского сада имеются четыре прогулочных площадки, обеспечивающие физическую активность и разделяют воспитанников на прогулке. Прогулочные участки оборудованы верандами, малыми архитектурными формами, песочницами. На территории детского сада разбиты цветники.

Комплексной программой, реализуемой в ДОУ является «Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.: Мозаика-Синтез, 2010.

Программа «От рождения до школы» является инновационным общеобразовательным программным документом для дошкольных учреждений, подготовленным с учетом новейших достижений науки и практики отечественного и зарубежного дошкольного образования.

В Программе на первый план выдвигается развивающая функция образования, обеспечивающая становление личности ребенка и ориентирующая педагога на его индивидуальные особенности, что соответствует современным научным концепциям дошкольного воспитания.

В Программе комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания и образования ребенка от рождения до школы.

Всю свою профессиональную деятельность (взаимодействие с детьми, сотрудничество с родителями, взаимодействие всех специалистов) педагоги строят согласно реализуемым программам, которые являются основой для перспективного и календарно -тематического планирования.

В педагогическом процессе используются фронтальная, подгрупповая и индивидуальные формы работы с детьми.

Итоговые занятия и проверка уровня знаний детей по критериям программы показали, что дети успешно осваивают программный материал в течение учебного года, их знания, умения и навыки соответствуют возрастным требованиям.

По результатам наблюдений за работой воспитателей и специалистов мы выявили, что основным методом работы воспитателей с детьми (как того и требует программа) является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных». Педагоги обращают особое внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

Таким образом, мы можем сделать вывод, что в практике работы с детьми преобладают гуманные отношения между воспитателями и детьми. В результате правильно построенного образовательного процесса, созданных условий и знания технологий дошкольное учреждение систематически и объективно отслеживает динамику развития детей.

#### **Охрана жизни и укрепление здоровья детей.**

Цель анализа: определить уровень здоровья детей, проанализировать все составляющие, выявить недостатки.

Для обеспечения безопасности детей здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Для этого соответствующими организациями заключены договоры на 2023 год. Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В служебном, вспомогательном помещении, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

#### **Для реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, формирование культурно-гигиенических навыков.**

**Были решены следующие задачи:** Усиление работы по охране и укреплению здоровья детей через формирование здоровьесберегающих профилактических работ.

- Организационные мероприятия.
- Лечебно-профилактическая работа.
- Контроль организации питания.

- Контроль физического воспитания детей.
- Санитарно-просветительная работа.
- Повышение квалификации.
- Взаимодействие с ГБУ Шелковская ЦРБ.
- Направления деятельности на следующий год.

## **1. Организационные мероприятия**

### 1.1. Сверка списков детей, зачисленных в ДОУ и проверка наличия медицинских документов:

- карта профилактических прививок (форма №063/у)  
- медицинская карта ребёнка (форма №026/у-2000) В 2023 учебном году было зачислено 216 детей.

### 1.2. Оформление медицинских документов и журналов, отвечающих установленным требованиям.

Были разработаны:

- Комплексный план работы на год;
- Циклограмма работы на неделю;
- Десятидневное меню

В течение всего года велись следующие документы:

Ежедневно:

- Журнал «Здоровья»
- Журнал переписи детей, посещающих детский сад
- Журнал учёта острой заболеваемости
- Журнал регистрации работы бактерицидной лампы
- Журнал регистрации температурного режима холодильников
- Журнал сан/состояния помещений ДОУ
- Журнал сан/состояния пищеблока
- Журнал С-витаминизации
- Журнал бракеража готовой продукции
- Журнал осмотра гнойничковых заболеваний
- Журнал контроля дезинфицирующих средств

### **Периодически:**

- Карантинный журнал
- Журнал учёта приёма детей, поступивших в д/с
- Журнал осмотров на педикулёз
- Журнал учёта инфекционных заболеваний
- Журнал антропометрических измерений
- Журнал дегельминтизации
- Журнал профилактических прививок
- Журнал учёта детей, направленных в противотуберкулёзный диспансер.

### 1.3. Анализ здоровья вновь поступивших детей.

С I группой здоровья-200 детей,

С II группой-16 детей,

С III и IV группой - детей нет.

## **2. Лечебно-профилактическая работа**

### 2.1. Осуществление амбулаторного приёма по поводу оказания первичной медицинской помощи:

- обработка ран, ссадин, царапин.
- остановка носовых кровотечений

### 2.2. Профилактика травматизма

- устранение неблагоприятных условий среды, в которой живёт ребёнок (осмотр участков на наличие борщевика и крапивы, осмотр групп)

### 2.3. Проведение осмотров на педикулёз, занесение результатов осмотров в журнал

- осмотр осуществляется 1 раз в 10 дней. Педикулёза выявлено не было.

### 2.4. Осуществление антропометрии, занесение данных в журнал.

Замеры проводились 2 раза в год: апрель, сентябрь.

### 2.5. Проведение плановых медицинских осмотров детей, в т. ч. с привлечением специалистов: невролога, окулиста, хирурга, лабораторные исследования крови и мочи.

### 2.6. Организация прививочной работы.

- для своевременного учёта детей, подлежащих вакцинации, ведётся журнал учёта профилактических прививок.
- планирование прививок ведётся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, утвержд. Приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 №51н «Об утверждении национального календаря проф прививок и календаря проф/прививок по эпидемическим показаниям».

### 2.7. Организация туберкулинодиагностики.

Выявление группы риска по заболеванию туберкулёзом не было.

### 2.8. Проведение оздоровления детей в условиях ДОО

- проведение закаливающих процедур (обливание ног прохладной водой, полоскание горла водой, босохождение, обширные умывания)
- витаминизация (приём витаминов, С-витаминизация III блюда)

## **3. Контроль организации питания**

В ДОО контроль за организацией питания осуществляет комиссия в составе мед.сестры, повара, завхоза.

### 3.1. Оформление журналов:

- бракераж готовой продукции
- осмотр сотрудников пищеблока
- накопительной ведомости
- «С»-витаминизации
- бракераж сырья и скоропортящихся продуктов

### 3.2. Производственный контроль

- в рамках производственного контроля взяты смывы с производственных объектов
- взяты пробы питьевой воды
- взяты пробы рациона на калорийность

Результаты смывов отрицательные, питьевая вода соответствует норме,

калорийность немного ниже нормы

### 3.3. Контроль за организацией питьевого режима

В детском саду питьевой режим организован согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

Используется кипячёная вода. По выполнению натуральных норм питания сложилась следующая ситуация. По мясу - более 100%, молоку - 70%.

Остальные продукты в среднем на уровне 60-80%

## **4. Контроль физического воспитания**

### 4.1. Осуществление контроля физического воспитания в ДОУ

Распределение детей по физкультурным группам в соответствии с данными профилактических осмотров

### 4.2. Контроль санитарно-гигиенического состояния помещений и участка, где проводятся физические упражнения с детьми

### 4.3. Контроль санитарно-гигиенического состояния спортивного оборудования и инвентаря, состояния одежды и обуви детей

### 4.4. Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима, методикой проведения различных форм занятий физическими упражнениями.

## **5. Санитарно-просветительная работа**

### 5.1. Организация лекций и бесед с персоналом ДОУ, воспитанниками и их родителями, согласно плану.

Проведены беседы с воспитателями на темы:

- «Особенности питания детей в ДОУ»
- «Организация питьевого режима»
- «Закаливание детей в летний период»
- «Оказание первой помощи при разных неотложных состояниях»,

А также беседы по профилактике инфекционных заболеваний

### Проведены беседы с помощниками воспитателей на темы

- «Проведение уборок»
- «Использование дезинфицирующих растворов»
- «Инструкция по обработке посуды»
- «Личная гигиена, прохождение медицинских осмотров»

Проведены беседы с родителями на родительских собраниях и в индивидуальном порядке на темы профилактики различных заболеваний, питания

Беседы с работниками пищеблока

- «Правила товарного соседства продуктов»
- «Показатели качества сырья и готовых блюд»
- «Проведение уборок»
- «Проценты потерь при холодной и тепловой обработке продуктов» .

## **6. Повышение квалификации**

Изучение нормативных документов:

- ознакомление и дальнейшее использование СанПиНа 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013.
- Посещение лекций, семинаров, инструктажей
- Использование методической литературы

## **7. Взаимодействие с ГБУ Шелковская ЦРБ.**

- Проведение плановых осмотров детей с педиатром
- Планирование профилактических прививок
- Проведение профилактических прививок
- Оформление прививочных сертификатов
- Проведение проф. осмотров детей декретированных возрастов с привлечением специалистов

## **8. Направление развития медицинской деятельности на следующий год.**

- Провести санитарно-гигиеническую подготовку персонала пищеблока и помощников воспитателей в ФГУЗ « Центр гигиены и эпидемиологии в Шелковском районе» (август 2023 г.)
- Улучшить выполнение натуральных норм питания по продуктам, с показателями . ниже 80% )
- Пересмотреть 10 - ти дневное меню, включить в него новые блюда, согласовать с Роспотребнадзором.
- В рамках производственного контроля провести анализ воды, пищи на калорийность, анализ песка из песочниц (апрель 2024 г).

В 2023 году продолжалась работа по отслеживанию адаптации детей к условиям детского сада как показателя здоровья ребёнка. Цель работы в решении вопроса об адаптации детей дошкольного возраста к детскому саду заключалась в оказании помощи в построении взаимоотношений между детьми, родителями и сотрудниками детского сада. Осуществлялось это через систему медико-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса, включающую в себя прогноз вероятной степени адаптации ребенка, консультирование родителей, консультирование педагогов детского сада.

В этом учебном году к условиям детского сада адаптировались 90 детей от 2-х до 5 -летнего возраста. Адаптация протекала в лёгкой и средней форме, тяжёлых случаев течения адаптации не выявлено.

Для обеспечения безболезненной адаптации детей были проведены мероприятия:

- консультации для родителей, анкетирование и родительские собрания в адаптационных группах: «Адаптация ребёнка к дошкольному учреждению», - информационные стенды с рекомендациями «Как помочь ребенку легче адаптироваться к условиям детского сада»,
- индивидуальные беседы с родителями;
- игры с детьми, направленные на стимуляцию общения;
- консультации для воспитателей, администрации по созданию наиболее благоприятных условий для адаптации детей в группе.

Посещение ООД с целью изучения индивидуально-типологических особенностей детей дошкольного возраста для последующего учета в осуществлении образовательного процесса. В ноябре, старшая группа, праздник «Золотая осень», средняя «Дары осени». В своей работе психолога изучила и попыталась использовать методики. Методика: сфера общения ребёнка (И. Вандвик, П. Экблад) – определить круг значимого общения ребёнка,

особенности взаимоотношений в группе, выявления симпатий к членам группы. Методика «Кому чего не достаёт?» - для психодиагностики детей. Продолжила работу по выявлению и снижению детской и подростковой агрессии, использовала методику С.В. Лесиной. Работа в этом направлении продолжается. Особое внимание уделила беседам с родителями. «Взаимодействие психологической службы с семьёй», даны ряд рекомендаций тесное общение психолог + родитель происходило в группах на родительском собрании..

Психологическое просвещение и групповое консультирование были направлены на изучение характеристик детей. Учет свойств темперамента в воспитательно-образовательной работе с дошкольниками как профилактика школьной дезадаптации.

Профилактическая работа направлялась на составление рекомендаций по взаимодействию с детьми как и с родителями, так и с педагогами.

Коррекционные игры и упражнения по программе И.Л.Арцишевская., Крюкова С.В., Слободяник Н.П., Н.Ю. Куражевой, проводились во время ООД психологом для примера воспитателям с целью дальнейшего самостоятельного их использования.

#### **Мероприятия, проведённые с родителями:**

1. В начале года во всех возрастных группах на собраниях родительского комитета ознакомили с особенностями физического и психического развития детей, итогами оценки физического развития каждого ребенка.
2. В групповых собраниях родительского комитета принимали участие специалисты, администрация детского сада.
3. Консультации по физическому воспитанию об организации двигательной активности детей дома, на прогулках.
4. Индивидуальные беседы с родителями по закаливанию как одной из форм профилактических простудных заболеваний детей.
5. Знакомство родителей с анализом выполнения норм питания детей.

#### **Вывод:**

В результате проведения всего комплекса мероприятий по охране жизни и укреплению здоровья детей можно сделать следующий вывод:

- состояние работы в ДОУ, направленной на укрепление здоровья воспитанников, находится на достаточном уровне;
- в детском саду созданы условия для охраны жизни и здоровья детей, проводится работа по укреплению здоровья и профилактике безопасного поведения детей;
- прослеживается уменьшение уровня общей заболеваемости за счёт проведения профилактических мероприятий и взросления детей;
- 99% воспитанников освоили образовательные области «Физическая культура» и «Здоровье» по программе «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС.

- при организации питания исполняются нормы физиологических потребностей ребёнка в энергии и пищевых веществах.

#### Рекомендации:

- привлекать всех родителей к совместным мероприятиям в детском саду и за его пределами.
- в следующем году усилить контроль за качественным проведением прогулок, закаливающих мероприятий.
- осуществлять единый подход к оздоровительно-закаливающей работе с детьми со стороны всего персонала ДОУ и родителей.

#### **Взаимодействие с семьёй.**

Работе с семьёй в ДОУ уделяется серьезное внимание. Родители привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: «Спортивные праздники», выставки совместного детско-родительского творчества к Новому году, 8-му Марта, 23 февраля, день Победы и т.д. В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Стало традицией к праздничным мероприятиям оформлять выставки совместных работ взрослых и детей, тем самым привлекая родителей к участию в мероприятиях дошкольного учреждения.

Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей.

#### Выводы:

В ДОУ уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

#### **Анализ методической работы в ДОУ.**

Цель анализа: определить уровень продуктивности методической работы, её роль в процессе включения педагогического коллектива в режим развития.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства педагогов, связующим в единое целое всю систему работы дошкольного образовательного учреждения, является методическая работа. Её роль значительна в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приёмы и формы обучения и воспитания.

Основная цель методической службы ДОУ - оказание действенной помощи педагогам в повышении их педагогического мастерства, в развитии личной культуры, в усилении творческого потенциала, направленного на совершенствование методического обеспечения образовательной программы, на освоение современных образовательных технологий, на повышение качества образования. Реализация задач методической службы осуществлялась через следующие формы методической работы:

- педсоветы (разные виды)
- коллективные открытые просмотры педагогической деятельности методические объединения
- методические часы и выставки
- анкетирование

- тестирование
- конкурсы различного уровня
- аттестация.

#### Выводы:

В ДООУ проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта работы педагогов с детьми по разным направлениям деятельности. Изучается и внедряется опыт коллег дошкольных учреждений района, представленный на районных методических объединениях.

#### **Анализ активности педагогических работников в методической работе:**

В 2023 году проведено 10 консультаций в соответствии с задачами годового плана и запросам педагогов. Информационные стенды дошкольного учреждения предлагают разнообразный консультативный материал по запросам родителей, отражают жизнь детей в ДООУ, участие в различных мероприятиях.

В текущем году педагоги достаточно активно участвовали в методической работе внутри дошкольного учреждения. При планировании мероприятий в годовом плане учитывались опыт педагогов по разным направлениям деятельности, их потребности в получении новых знаний. К проведению методических мероприятий привлекались специалисты, имеющие большой опыт педагогической работы с детьми и молодые педагоги, имеющие высокий уровень теоретических знаний.

#### Рекомендации:

- запланировать повышение профессионального уровня педагогов в процессе аттестации (1педаг) и обучения на курсах повышения квалификации (1педаг).

Наши достижения.

Анализ результатов образовательной деятельности за истекший период 2023 год показал, что ДООУ достиг определенных положительных успехов в воспитании детей, помог выявить нерешенные проблемы и определить задачи на новый 2024 год:

Цель:

создание благоприятных условий в ДООУ в соответствии с ФОП ДО, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

И.о.заведующего

И.С.Висхаджиев

**РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3«СЕДАРЧИЙ» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ**  
**за 2023 год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	216 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	136 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	80 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	43 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	93 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	136 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	136 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человека
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человека
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	136 человек
1.5.3	По присмотру и уходу	136 человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	4,5 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	17 человек

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9 человека 52,9%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9 человек/52,9%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	8 человек /47,1%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	8 человек/47,1%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек /9,5%
1.8.1	Высшая	1 человек
1.8.2	Первая	0 человека
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	7 человек/ 41,1%
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	8 человек 47%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и	22 человек/100%

	административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22 человек/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	17 человек/55,5%
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	да/нет
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,71 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	1,7 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

И.о.заведующего \_\_\_\_\_

И.С.Висхаджиев

