

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания ППО МУ «УДО»  
Шелковского муниципального  
района  
27.12.2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МУ «УДО»  
Шелковского муниципального  
района  
27.12.2017г. № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ  
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУ «УДО» ШЕЛКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), регулирует порядок комплектования (постановку на учет, прием и отчисление) детьми государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики.

Под порядком комплектования ДООУ понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях. При установлении порядка комплектования ДООУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", Постановлением Администрации Шелковского муниципального района от 05.07.2013 № 127 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), (с изменениями и дополнениями от 23.03.2014 № 69), Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. N 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений".

1.3. Действие Положения распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, являющихся родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в зачислении в дошкольное учреждение и зарегистрированных по месту жительства родителей (законных представителей) или по месту пребывания на территории Чеченской Республики.

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования – это государственная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

Под очередностью в ДООУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего

учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.4. В приоритетном порядке предоставляются места детям, родители (законные представители) которых постоянно проживают и имеют регистрацию по месту жительства на территории Чеченской Республики.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Чеченской Республики, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся условий и возможностей.

1.6. Получателями услуг дошкольного образования являются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии групп соответствующего возраста) до восьми лет (по необходимости).

1.7. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДОУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), органы государственной власти субъекта Российской Федерации создают единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет во всех городских округах (муниципальных районах), расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

## **2. Порядок и условия постановки на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования**

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДОУ, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Постановка на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования, осуществляется многофункциональным центром (далее МФЦ), дошкольным образовательным учреждением Шелковского муниципального района (далее ДОУ) путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями), руководителями государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики.

Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОУ.

2.3. Учет включает:

составление поименного списка (реестра заявок) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение

ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОУ; формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Постановка на учет детей производится в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики (<http://pgu.gov-chr.ru/>) на сайте ДОУ и обеспечивается ресурсами Единой информационной системы (далее - ЕИС) "Зачисление в ДОУ».

2.5. При постановке на учет в ЕИС "Зачисление в ДОУ" родитель (законный представитель) заполняет заявление установленного образца:

- самостоятельно в электронном виде с использованием сети Интернет;
- в Комитете, при отсутствии возможности у родителя (законного представителя) самостоятельно зарегистрировать ребенка в электронном виде с использованием сети Интернет;
- в дошкольном образовательном учреждении;
- в многофункциональном центре республики.

2.6. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желаемые дошкольные учреждения (не более трех, первое из которых является приоритетным).

При постановке на учет при личном обращении в дошкольное образовательное учреждение или МФЦ родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в детском саду во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке (если такие имеются).

При постановке на учет на Портале государственных и муниципальных услуг ЧР и на сайте ДОУ в электронном виде к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. При заполнении интерактивной формы заявления единый информационный ресурс (далее - ЕИР) формирует список дошкольных учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех: первая из выбранных дошкольных учреждений является приоритетной, другие - дополнительными.

2.7. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. После подачи заявления через Портал государственных и муниципальных услуг ЧР и на сайте ДОУ в электронном виде заявлению присваивается статус: "Подтверждение документов". Родителю (законному представителю) необходимо в течение 30 календарных дней с даты регистрации ребенка в ЕИС "Зачисление в ДОУ" представить в МФЦ, дошкольное образовательное учреждение подлинные документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. После предоставления подлинных документов заявлению присваивается статус "Зарегистрировано" с даты регистрации в ЕИС "Зачисление в ДОУ".

2.9. В случае подачи заявления опекуном (попечителем) о предоставлении места в дошкольном учреждении подопечному ребёнку, заявление в Системе получает статус: "Подтверждение опеки". В данном случае опекуну (попечителю) необходимо явиться в течение 30 календарных дней в МФЦ, дошкольное образовательное учреждение для подтверждения подлинности документов. После подтверждения документов уполномоченный специалист МФЦ, Комитета, дошкольного образовательного учреждения в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус "Зарегистрировано" с даты подачи заявления.

2.10. В случае не предоставления подлинных документов в указанный в п. 2.7, п. 2.8 Положения срок, сведения о ребенке переносятся в архивные записи и восстанавливаются из архивных записей по мере предоставления подлинных документов родителями (законными представителями). При восстановлении из архивных записей заявлению присваивается статус: "Зарегистрировано", с даты предоставления подлинных документов родителями (законными представителями).

2.11. Родитель (законный представитель), имеющий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право устройства ребенка в дошкольное учреждение, после подачи заявления через Портал государственных и муниципальных услуг в электронном виде также предоставляет в МФЦ, дошкольное образовательное учреждение подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в дошкольном учреждении и их копии. В случае не предъявления оригиналов документов, подтверждающих наличие льготы, заявление рассматривается на общих основаниях. После подтверждения документов родителем (законным представителем), уполномоченный специалист МФЦ, дошкольного образовательного учреждения в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус: "Зарегистрировано" с даты подачи заявления.

2.12. Заявлению, зарегистрированному в ЕИС "Зачисление в ДОУ", присваивается индивидуальный идентификационный номер.

Уведомление о постановке на учет для получения государственной услуги отправляется на адрес электронной почты, почтовый адрес, указанный Заявителем при заполнении заявления или выдается на руки при подаче заявления в Комитете, МФЦ или дошкольном образовательном учреждении.

2.13. Родителю (законному представителю) предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребенка на Портале

государственных и муниципальных услуг ЧР в электронном виде " Зачисление в ДОУ " по индивидуальному идентификационному номеру, указанному в заявлении.

2.14. При постановке на учет родитель (законный представитель) вправе выбрать для зачисления ребенка три дошкольных учреждения, а также заявить о предложении ему других вариантов при отсутствии мест в трех первоначально выбранных дошкольных учреждениях и указать желаемую дату поступления ребенка в дошкольное учреждение.

2.15. Внесение изменений в определение приоритетных дошкольных учреждений, желаемой даты поступления ребенка в дошкольное учреждение, в данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, места регистрации), изменение сведений о льготе - производятся по заявлениям родителей (законных представителей) и принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года. Заявления на смену желаемого учреждения и желаемой даты поступления ребенка в дошкольное учреждение, поданные в течение 30 дней до начала и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются.

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в МФЦ или в дошкольное учреждение.

Проведение обмена датами постановки на учет (очередностью) не допускается.

2.16. Данные о детях, не подтвержденные перерегистрацией, из электронной базы данных на получение места в дошкольном учреждении не исключаются, заносятся и хранятся в архивных записях, но в комплектовании на новый учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году указанные очередники участия не принимают.

2.17. Родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении государственной услуги в части приема заявлений, постановки на учет в ЕИС в случае:

- обращения гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
- подачи недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
- достижения ребенком максимального возраста возрасту детей, принимаемых в дошкольные организации;
- наличия в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- подачи документов, не принадлежащих родителю (законному представителю) ребенка;
- наличия серьезных повреждений документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- подачи документов, исполненных карандашом.

2.18. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги в части приема заявлений, постановки на учет в ЕИС должно содержать обоснование и должно быть направлено родителям (законным представителям) на электронный или почтовый адрес, указанный им в заявлении.

2.19. Прекращение оказания государственной услуги осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижении ребенком 7-летнего возраста на 1 сентября текущего года;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего пребыванию ребенка в дошкольном учреждении;
- в случае смерти ребенка либо признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.

### **3. Порядок и условия комплектования дошкольных учреждений**

3.1. Комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики (далее - Комиссия), состав и положение которой утверждается приказом МУ «УДО» Шелковского муниципального района.

3.2. До 1 апреля текущего года заведующие государственными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями предоставляют на утверждение в Комитет сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с возрастом детей на новый учебный год, с учетом высвободившихся и подлежащих новому комплектованию мест.

3.3. Комплектование государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений на очередной учебный год производится с 1 мая по 30 августа текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми исходя из возраста ребенка на первое сентября нового учебного года, их предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

3.4. В случае выбытия детей из дошкольного учреждения, ввода новых дошкольных мест, в течение учебного года производится доукомплектование дошкольных учреждений в соответствии с порядком направления и зачисления детей в дошкольные учреждения.

3.5. В комплектовании дошкольных учреждений на новый учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году принимают участие дети льготной категории граждан и дети очередников, имеющих статус "Зарегистрирован". Комплектование дошкольных учреждений осуществляется в соответствии с датой постановления на учет детей льготной категории граждан и детей очередников в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в дошкольное учреждение, указанной родителями (законными представителями) в заявлении при регистрации в ЕИС "Зачисление в ДОУ".

3.6. Обеспечение в приоритетном порядке рассмотрение заявлений о предоставлении мест детям, родители (законные представители, один из родителей или законных представителей) которых постоянно проживают на территории Чеченской Республики.

3.7. Родитель (законный представитель) повторно предоставляет подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в дошкольном учреждении в Комитет при формировании списков по комплектованию дошкольных учреждений на новый учебный год с 1 февраля до 1 апреля текущего года.

В случае повторного не предоставления документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в дошкольном учреждении, место в период комплектования предоставляется на общих основаниях.

Справка с места работы предоставляется в МФЦ, дошкольное образовательное учреждение непосредственно при регистрации ребенка в электронном реестре и повторно при формировании списков по комплектованию дошкольных учреждений.

3.8. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в дошкольные учреждения предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

«Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

3.9. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.10. Списки будущих воспитанников дошкольных учреждений утверждаются Комиссией, в соответствии с электронным реестром и подтвержденными льготами.

3.11. Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности дошкольных учреждений осуществляется с согласия родителей и на основании протоколов и заключений психолого-медико-педагогических комиссий.

3.12. Перевод ребенка из одного дошкольного учреждения в другое производится в исключительном порядке на основании заявления родителя (законного представителя). При внесении в ЕИС "Зачисление в ДООУ" данных на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании дошкольных учреждений заявления на перевод ребенка из одного дошкольного учреждения в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

#### **4. Порядок зачисления детей в дошкольные учреждения**

4.1. В период комплектования на новый учебный год (или доукомплектования на текущий учебный год) в соответствии с количеством освободившихся мест

формируются протоколы с учетом внеочередного, первоочередного, преимущественного права устройства ребенка в дошкольное учреждение, которые направляются на подпись членам Комиссии. После подписания протоколов членами Комиссии ЕИС "Зачисление в ДООУ" производит распределение очередников в соответствии с датой постановки на очередь и учетом внеочередного, первоочередного, преимущественного права устройства ребенка в дошкольные учреждения на освободившиеся места. При наличии места в желаемом дошкольном учреждении в соответствующей возрастной группе очередник из статуса "Зарегистрирован" переводится в статус "Направлен в ДООУ". Сообщение о присвоении данного статуса отображается в "личном кабинете" родителя (законного представителя).

4.2. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от предложенного дошкольного учреждения в случае, если ранее в заявлении им были указаны другие три желаемые дошкольные учреждения. В этом случае ребенок продолжает находиться в начале очереди в ожидании свободного места в одной из трех желаемых дошкольных учреждений. Отказ от путевки (направления) в предложенную организацию оформляется в письменном виде при личном обращении в Комитет или дошкольное учреждение в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению статуса "Направлен в ДООУ".

4.3. В случае неявки родителя (законного представителя) в дошкольное учреждение после присвоения заявлению статуса "Направлен в ДООУ", оказание государственной услуги родителю (законному представителю) приостанавливается. Специалист МУ «УДО» присваивает заявлению в ЕИС "Зачисление в ДООУ" статус "Отказ". Если родитель (законный представитель) подтверждает свое желание на получение государственной услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус "Очередник". Дата постановки на учет при этом не меняется.

4.4. Путевка (направление), выданная МУ «УДО», действительна для предъявления в дошкольное учреждение в течение 30 календарных дней со дня выдачи.

В случае неявки после указанного срока в дошкольное учреждение без уважительных причин, место передается другому ребенку, очередность при этом не сохраняется.

4.5. Заведующий дошкольного учреждения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в дошкольное учреждение регистрирует его в Книге учета движения воспитанников и присваивает заявлению в ЕИС "Зачисление в ДООУ" статус "Зачислен в ДООУ". Присвоение заявлению в ЕИС "Зачисление в ДООУ" статуса "Зачислен в ДООУ" является основанием для снятия ребенка с очереди и удаления его из электронной базы очередников.

4.6. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Зачисление детей в дошкольное учреждение осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя (законного представителя);
- путевки (направления), выданной МУ «УДО».

## **5. Сохранение места за ребенком в дошкольном учреждении**

5.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) или одного из родителей (законных представителей).

5.2. В случае прохождения ребенком санаторно-курортного лечения, нахождения родителями (законными представителями) в отпуске, родители (законные представители) обязаны обратиться к заведующему дошкольного учреждения заявлением о сохранении места за ребенком с предоставлением подтверждающего данный факт документа.

## **6. Отчисление детей из дошкольных учреждений**

6.1. Отчисление детей из дошкольных учреждений производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной организации или являющегося опасным для его здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в дошкольной организации;
- смерти ребенка, признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.

6.2. Отчисление детей из дошкольного учреждения осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника по заявлению родителей (законных представителей);

Отчисление воспитанника из дошкольного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации.