МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕДАРЧИЙ» Г.ШЕЛКОВСКАЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ Э.А.Исраилова
25.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
_____№_____

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников

г.Шелковская

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
протокол от 25.08.2026г. № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №3 «Седарчий» г. Шелковская» (далее — МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

• СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (вступают в силу с 01.09.2026, действуют до 01.09.2032);

• СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изм. от 24.12.2025, вступившими в силу с 01.03.2026);

• Указом Главы Чеченской Республики от 24.11.2022 № 241 «О мерах социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции... и членов их семей» (с изменениями);

• Уставом МБДОУ.

1.3. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.4. Приоритетное право зачисления предоставляется:

• детям военнослужащих и добровольцев, участвующих (участвовавших) в СВО;

• детям лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО;

• детям лиц, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе СВО.

2. Порядок приема воспитанников (с учетом СанПиН 2026)

2.1. Прием осуществляется на основании:
• личного заявления родителя (законного представителя);
• документа, удостоверяющего личность заявителя;
• свидетельства о рождении ребенка;
• медицинского заключения (медицинская карта формы 026/у-2000);
• документа, подтверждающего право на льготу (при наличии).
2.2. Для детей участников СВО заявление рассматривается в первоочередном порядке в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления. Зачисление во внеочередном порядке детей военнослужащих, достигших возраста полутора лет, в государственные дошкольные образовательные организации предусмотрено Указом Главы ЧР № 241.
2.3. Санитарные требования к приему (СП 2.4.2.4283-26):
• Предельная наполняемость групп рассчитывается исходя из площади игровой комнаты, свободной от мебели:
• для групп раннего возраста (до 3 лет) — не менее 2,5 кв. м на одного ребенка;
• для дошкольных групп (от 3 до 7 лет) — не менее 2,0 кв. м на одного ребенка.
• Площадь спальни: не менее 1,8 кв. м на ребенка до 3 лет; не менее 2,0 кв. м — для детей от 3 до 7 лет.
• Для групп компенсирующей направленности (дети с ОВЗ) действуют дополнительные ограничения по числу детей в зависимости от категории нарушений.
2.4. Зачисление оформляется приказом заведующего МБДОУ. Родителям выдается уведомление о зачислении.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод внутри МБДОУ (из одной возрастной группы в другую) осуществляется:
• по окончании учебного года;
• при комплектовании групп с учетом санитарных норм площади;
• при необходимости создания специальных условий.
3.2. Для детей участников СВО предусмотрено право перевода во внеочередном порядке в другую государственную дошкольную образовательную организацию, наиболее приближенную к месту жительства семьи военнослужащего (при наличии мест).
3.3. Перевод в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей и направления (путевки) принимающего учреждения.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением:
• по завершении освоения образовательной программы дошкольного образования;
• досрочно по заявлению родителей (законных представителей);

• досрочно в связи с переводом в другую организацию;
• по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
4.2. Отчисление по инициативе МБДОУ не допускается для воспитанников, осваивающих программы дошкольного образования (ч. 5 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ).
4.3. Отчисление оформляется приказом заведующего с указанием основания.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Восстановление осуществляется на основании:
• вновь полученного направления (путевки) Комиссии по комплектованию;
• заявления родителей (законных представителей);
• нового договора об образовании.
5.2. Для детей участников СВО при восстановлении сохраняется право на внеочередное предоставление места при наличии вакансий, независимо от даты первичной регистрации в электронной очереди.
5.3. При восстановлении учитываются санитарные нормы площади на одного ребенка в соответствии с СП 2.4.2.4283-26.

6. Требования к режиму дня и образовательной нагрузке (СанПиН 2026)

6.1. Режим дня воспитанников организуется в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21:
• продолжительность ежедневных прогулок — не менее 3 часов;
• дневной сон: для детей 1,5–3 лет — не менее 3 часов; для детей 4–7 лет — 2,5–3,0 часа ;
• суммарный объем двигательной активности — не менее 1 часа в день.
6.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:
• младшая группа (3–4 года) — не более 15 минут;
• средняя группа (4–5 лет) — не более 20 минут;
• старшая группа (5–6 лет) — не более 25 минут;
6.3. Перерыв между занятиями — не менее 10 минут.

7. Разрешение споров

7.1. Споры разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.
7.2. Родители вправе обжаловать решения в Управление образования, учредителю или в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
8.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, аналогичном его принятию.
8.3. С 01.09.2026 ссылки на СП 2.4.3648-20 в локальных актах МБДОУ подлежат замене на СП 2.4.2.4283-26.

ПРИНЯТО
Внеплановом общем родительском собрание
Протокол от 21.08.2026 г. № 1