МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕДАРЧИЙ» Г. ШЕЛКОВСКАЯ**»**

ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

на заседании приказом МБДОУ

педагогического совета «ДЕТСКИЙ САД №3

протокол № 4 Г.ШЕЛКОВСКАЯ»

от\_27.03.2025 г. от 27.03.2025 г.№ 29 -ОД

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕДАРЧИЙ»Г.ШЕЛКОВСКАЯ

ЗА 2024 ГОД

г.Шелковская 2025г

**Информационная справка**

Вид: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД»№3 «СЕДАРЧИЙ» Г.ШЕЛКОВСКАЯ»

Юридический адрес: Чеченская республика, Шелковской район, г.Шелковская , ул.Грейдерная , 3.

тел.: 8-920-596-25-84

Тип: дошкольное учреждение.

Введен в эксплуатацию: в 2013 году.

Проектная мощность – 150 мест.

Действительная наполняемость на 2023 год: 216 детей.

Режим работы: 5 - дневная рабочая неделя, 12 - часовой режим

Заведующий учреждения: Исраилова Элита Андиевна.

**1. Организационно-управленческая деятельность.**

В 2013 году ДОУ установлен государственый статус: детский сад№3 «Седарчий». Учреждение предназначено для охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников, интеллектуального, личностного и физического развития. Детский сад№3 «Седарчий» имеет лицензии на право осуществления образовательной и медицинской деятельности.

МБДОУ«ДЕТСКИЙ САД№3 «СЕДАРЧИЙ»Г.ШЕЛКОВСКАЯ» начал функционировать с 2013 года.

Осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию ДОУ и его структурных подразделений требует исполнения заключенных договоров с обслуживающими организациями. Поэтому завхоз ведет текущий контроль:

* за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, сооружений, пищеблока, групповых комнат, кабинетов
* за исправностью водоснабжения, освещения, систем отопления, вентиляции.

Своевременно организовывает работу по инвентарному учету имущества ДОУ, проводя инвентаризацию и списание части имущества, пришедшего в негодность, предоставляя необходимую отчетно-учетную документацию, своевременно в бухгалтерию и руководителю ДОУ.

Принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь ДОУ на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством.

Организовывает работу обеспечивающую сохранность имущества ДОУ, осуществляя ремонт в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности.

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕДАРЧИЙ»Г.ШЕЛКОВСКАЯ» осуществляет свою деятельность на основании нормативных документов и локальных актов дошкольных образовательных учреждений: Программа Развития ДОУ, Устава ДОУ, основной общеобразовательной программы МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕДАРЧИЙ»Г.ШЕЛКОВСКАЯ», годового плана, календарно-тематических планов педагогов, СанПиНа, медицинской документации и приказов руководителя по учреждению

Организация управления деятельностью МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД№3 «СЕАДАРЧИЙ»Г.ШЕЛКОВСКАЯ»соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области образования.

Управленческие функции членов администрации зафиксированы в должностных инструкциях, где отражены их права, обязанности и ответственность.

Книги приказов, протоколы Педагогического совета прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

Социальный заказ своему образовательному учреждению, его воспитанникам формируется заведующей ДОУ вместе с педагогическим коллективом на основе мониторинговых данных и обобщения требований современного общества. Ведется книга Учета движения детей.

В соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной

деятельности МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3«СЕДАРЧИЙ»Г.ШЕЛКОВСКАЯ» реализует Программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Коллективом ДОУ была разработана образовательная программа, которая соответствует требованиям Министерства образования и науки РФ, Закону РФ об образовании.

Вывод: ДОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя.

График работы: с 7.00-19.00

Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а так же праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Списочный состав детей: 216 детей.

**Комплектование групп.**

В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3«СЕДАРЧИЙ»Г.ШЕЛКОВСКАЯ» функционируют

4 группы:

1. Группа раннего возраста
2. Младшая группа
3. Средняя группа
4. Старшая группа

**Режим пребывания детей в дошкольном учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели  | Время пребывания детей |
| Понедельник | с 7.00 до 19.00 |
| Вторник | с 7.00 до 19.00 |
| Среда | с 7.00 до 19.00 |
| Четверг | с 7.00 до 19.00 |
| Пятница | с 7.00 до 19.00 |

**Режим работы**

**Консультативного пункта**

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** |
| Понедельник — пятница | 13.00 ч. - 15.00 ч. |
| Суббота, воскресенье  | Выходной |
| Очные консультации специалистов предоставляются по предварительной записи по телефону, в соответствии с графиком работы специалистов. |

Выводы: В ДОУ созданы условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени.

**Кадровый состав**

Общее количество педагогов в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3«СЕДАРЧИЙ»Г.ШЕЛКОВСКАЯ» -17 человек, из них: 1 старший воспитатель, 12 воспитателей,

1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог, 1 социальный педагог,

1 педагог доп. образования.

 Качественный состав педагогов: педагоги, имеющие высшую категорию - 1 человек, первую категорию – 1 человек. Имеют высшее образование – 7 человек, среднее педагогическое образование –10 человек.

**Комплектование педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕДАРЧИЙ» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО работника | Должность  | Образование (указать учебное заведение, специальность и год окончания обучения, указать квалификацию по диплому) | Общий стаж работы (педагогический) | Сведения о наличии категории (дата,номер приказа) |
|  | Адамова ЯхаИсмаиловна | Соц.педагог | ВысшееЧеченский Государственный Педагогический Университет2001г.Учитель русского языка и литературы | 23 | Соответствует занимаемой должности |
|  | Айвадова Зарина Зелимхановна | Воспитатель |  ВысшееФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»Г.МахачкалаБакалаврПсихолого-педагогическое образование2023г. | 7 | Соответствует занимаемойдолжности |
|  | Висхаджиева Аминат Бувайсаровна | Воспитатель | Международный Гуманитарно-ТехническийКолледж(учится) |  | Соответствует занимаемойдолжности |
|  | ВисхаджиеваЗалина Саидхусейновна | Педагог ДО | ВысшееСовременная ГуманитарнаяАкадемияЭкономика2008г. | 10 | Соответствует занимаемойдолжности |
|  | Гайбиева Хадижат Разамбековна | Воспитатель | Среднее профессиональноеГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж им.С.С-А.Джунаидова»«Преподавание в начальных классах.2019г. | 3 | Соответствует занимаемойдолжности |
|  | Джималиева Рояна Абубакаровна | Воспитатель | Среднее проф-еПОАНО «Некомерческая организация «Колледж права и предпринимательства» г.Грозный Специалист по социальной работе.2020г. | 2 | Соответствует занимаемойдолжности |
|  | Дукаева Таися Султановна | Старший воспитатель | ВысшееЧечено-Ингушский Государственный университет. | 30 | Соответствует занимаемойдолжности |
|  | Ильясова Радима Арбиевна | Воспитатель | Незаконченное среднее профессиональное | 9месяцев |  |
|  | Исраилова Элита Андиевна | Педагог-психолог | ДагестанскийГосударственныйУниверситет.Психология | 10 |  |
|  | Сулейманова Жайран Ильясовна | Воспитатель  | Высшее Международная Гуманитарно-Техническая Академия (институт)«Психолого – педагогическое образование» 2017г.г.Махачкала | **7** | Соответствует занимаемойдолжности |
|  | Масхудова Айшат Ташухаджиевна | Воспитатель  | Среднее профессиональное ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова»«Учитель начальных классов»г.Гудермес2017г | 8 | Соответствует занимаемойдолжности |
|  | Мовлатова Анжела Кериевна | Воспитатель | Среднее профессиональноеГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж им.С.С-А.Джунаидова»«Преподавание в начальных классах.2019г. | 2 | Соответствует занимаемойдолжности |
|  | Стамбулова Иман Руслановна | Педагог-психолог |  | 1 | Соответствует занимаемойдолжности |
|  | Тарлаева Линда Имрановна | Воспитатель | Среднее профессион.МногопрофильнаяАкадемия непрерывного образования.г.Омск |  |  |
|  | Темирбулатова Зульфия Насруддиевна | Старший Воспитатель | Высшее.ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» г.ГрозныйСпециальное (дефектологическое) образование.Бакалавр.10.02.2020г. | 2 | Соответствует занимаемойдолжности |
|  | Хасанова Хеда Лечаевна | Воспитатель |  Среднее профессион.Национальный инновационный колледжг.МахачкалаПреподавание в начальных классах) | 8 | Соответствует занимаемойдолжности |
|  | Хуцуева ЖарадатАбдуллаевна | Воспитатель | Грозненский педагогический колледж.«Преподавание в начальных классах» | 3 | Соответствует занимаемойдолжности |

Состав педагогов по стажу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Педагогический стаж | Педагоги |
| 2023год |
| 1 |  до 5 лет | 7 |
| 2 | От 5 до 10 лет | 6 |
| 3 | От 10 до 20 лет | 2 |
| 4 | Свыше 20 лет | 2 |

Из всего педагогического коллектива ДОУ имеют именно дошкольное образование – 6 педагога.

- стаж до 10 лет – 76,47,%;

- стаж более 10 лет –23,53%;

- высшее образование имеют 41,17% педагогов;

- среднее специальное образование имеют 58,83 % педагогов.

Требование времени таково, что повышение квалификации педагогов является условием профессионального и личностного роста, залогом их успешной профессиональной деятельности. Помочь воспитателю овладеть новым педагогическим мышлением, готовностью к решению сложных задач в образовании, к повышению своего педагогического мастерства призвана специально организованная методическая работа. Кадровый состав педагогов нашего дошкольного учреждения определил необходимость сделать акцент на использовании дифференцированного подхода в методической работе, учесть запросы и опыт каждого специалиста.

В связи с тем, что каждый год по разным причинам педагогический коллектив молодой, количество педагогов с категориями мало.

Выводы:

Для осуществления образовательной работы подобраны соответствующие кадры. Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов.

Рекомендации:

В 2025 году запланировать повышение профессионального уровня педагогов в процессе аттестации и обучения на курсах повышения квалификации.

**Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за 2024 год.**

 Направление деятельности ДОУ в соответствии с задачами годового плана 2024 году педагогический коллектив ДОУ работал, решая задачи:

 1.Совершенствование организации образовательного процесса

2.Продолжать работу по формированию у детей дошкольного возраста и их родителей потребности и мотивацию к здоровому образу жизни через повышение двигательной активности воспитанников.

3.Развивать речь дошкольников через игровую деятельность.

**Основные виды деятельности ДОУ:**

* реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
* воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х лет до 6 лет;
* оказание государственной услуги по предоставлению дошкольного образования;
* оказание государственной услуги по уходу за детьми дошкольного возраста;
* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
* использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
* создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделения медицинских услуг, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
* организация питания детей;
* медицинская деятельность для реализации цели и задач Учреждения.

**В детском саду оборудованы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физкультурно-оздоровительный сектор | Образовательныйсектор |  Административно-хозяйственный сектор |
| Прогулочные участки | Групповые помещения |  Кабинет руководителя,старшего воспитателя |
| Медицинский кабинет |  |  |
| Пищеблок |  |  |

Детский сад оснащен мягким и твердым инвентарем, современной оргтехникой: компьютерами, ноутбуком, принтером, телевизором, музыкальным центром.

На территории детского сада имеются четыре прогулочных площадки, обеспечивающие физическую активность и разделяют воспитанников на прогулке. Прогулочные участки оборудованы верандами, малыми архитектурными формами, песочницами. На территории детского сада разбиты цветники.

Комплексной программой, реализуемой в ДОУ является «Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.: Мозаика-Синтез, 2010.

Программа «От рождения до школы» является инновационным общеобразовательным программным документом для дошкольных учреждений, подготовленным с учетом новейших достижений науки и практики отечественного и зарубежного дошкольного образования.

В Программе на первый план выдвигается развивающая функция

образования, обеспечивающая становление личности ребенка и ориентирующая педагога на его индивидуальные особенности, что соответствует современным научным концепциям дошкольного воспитания.

В Программе комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания и образования ребенка от рождения до школы.

Всю свою профессиональную деятельность (взаимодействие с детьми, сотрудничество с родителями, взаимодействие всех специалистов) педагоги строят согласно реализуемым программам, которые являются основой для перспективного и календарно -тематического планирования.

В педагогическом процессе используются фронтальная, подгрупповая и индивидуальные формы работы с детьми.

Итоговые занятия и проверка уровня знаний детей по критериям программы показали, что дети успешно осваивают программный материал в течение учебного года, их знания, умения и навыки соответствуют возрастным требованиям.

По результатам наблюдений за работой воспитателей и специалистов мы выявили, что основным методом работы воспитателей с детьми (как того и требует программа) является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных». Педагоги обращают особое внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявит себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

Таким образом, мы можем сделать вывод, что в практике работы с детьми преобладают гуманные отношения между воспитателями и детьми. В результате правильно построенного образовательного процесса, созданных условий и знания технологий дошкольное учреждение систематически и объективно отслеживает динамику развития детей.

**Охрана жизни и укрепление здоровья детей.**

Цель анализа: определить уровень здоровья детей, проанализировать все составляющие, выявить недостатки.

Для обеспечения безопасности детей здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Для этого соответствующими организациями заключены договоры на 2024 год. Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В служебном, вспомогательном помещении, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

**Для реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, формирование**

**культурно-гигиенических навыков.**

**Были решены следующие задачи:** Усиление работы по охране и укреплению здоровья детей через формирование здоровье сберегающих профилактических работ.

* Организационные мероприятия.
* Лечебно-профилактическая работа.
* Контроль организации питания.
* Контроль физического воспитания детей.
* Санитарно-просветительная работа.
* Повышение квалификации.
* Взаимодействие с ГБУ Шелковская ЦРБ.
* Направления деятельности на следующий год.

**1. Организационные мероприятия**

1.1. Сверка списков детей, зачисленных в ДОУ и проверка наличия медицинских документов:

- карта профилактических прививок (форма№063/у)

 -медицинская карта ребёнка (форма№026/у-2000) В 2024учебном году было зачислено 216 детей.

1.2. Оформление медицинских документов и журналов, отвечающих установленным требованиям.

Были разработаны:

* Комплексный план работы на год;
* Циклограмма работы на неделю;
* Десятидневное меню

В течение всего года велись следующие документы:

Ежедневно:

* Журнал «Здоровья»
* Журнал переписи детей, посещающих детский сад
* Журнал учёта острой заболеваемости
* Журнал регистрации работы бактерицидной лампы
* Журнал регистрации температурного режима холодильников
* Журнал сан/состояния помещений ДОУ
* Журнал сан/состояния пищеблока
* Журнал С-витаминизации
* Журнал бракеража готовой продукции
* Журнал осмотра гнойничковых заболеваний
* Журнал контроля дезинфицирующих средств

 **Периодически:**

* Карантинный журнал
* Журнал учёта приёма детей, поступивших в д/с
* Журнал осмотров на педикулёз
* Журнал учёта инфекционных заболеваний
* Журнал антропометрических измерений
* Журнал дегельминтизации
* Журнал профилактических прививок
* Журнал учёта детей, направленных в противотуберкулёзный диспансер.

1.3. Анализ здоровья вновь поступивших детей.

С I группой здоровья-200 детей,

С II группой-16 детей,

С III и IV группой - детей нет.

**2. Лечебно-профилактическая работа**

2.1. Осуществление амбулаторного приёма по поводу оказания первичной медицинской помощи:

* обработка ран, ссадин, царапин.
* остановка носовых кровотечений

2.2. Профилактика травматизма

* устранение неблагоприятных условий среды, в которой живёт ребёнок (осмотр участков на наличие борщевика и крапивы, осмотр групп)

2.3. Проведение осмотров на педикулёз, занесение результатов осмотров в журнал

* осмотр осуществляется 1 раз в 10 дней. Педикулёза выявлено не было.

2.4. Осуществление антропометрии, занесение данных в журнал.

Замеры проводились 2 раза в год: апрель, сентябрь.

2.5. Проведение плановых медицинских осмотров детей, в т. ч. с привлечением специалистов: невролога, окулиста, хирурга, лабораторные исследования крови и мочи.

2.6. Организация прививочной работы.

* для своевременного учёта детей, подлежащих вакцинации, ведётся журнал учёта профилактических прививок.
* планирование прививок ведётся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, утвержд. Приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 №51н «Об утверждении национального календаря проф прививок и календаря проф/прививок по эпидемическим показаниям».

2.7. Организация туберкулинодиагностики.

Выявление группы риска по заболеванию туберкулёзом не было.

2.8. Проведение оздоровления детей в условиях ДОУ

* проведение закаливающих процедур (обливание ног прохладной водой, полоскание горла водой, босохождение, обширные умывания)
* витаминизация (приём витаминов, С-витаминизация III блюда)

**3. Контроль организации питания**

В ДОУ контроль за организацией питания осуществляет комиссия в составе мед.сестры, повара, завхоза.

3.1. Оформление журналов:

* бракераж готовой продукции
* осмотр сотрудников пищеблока
* накопительной ведомости
* «С»-витаминизации
* бракераж сырья и скоропортящихся продуктов

3.2. Производственный контроль

* в рамках производственного контроля взяты смывы с производственных объектов
* взяты пробы питьевой воды
* взяты пробы рациона на калорийность

Результаты смывов отрицательные, питьевая вода соответствует норме, калорийность немного ниже нормы

3.3. Контроль за организацией питьевого режима

В детском саду питьевой режим организован согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. Используется кипячёная вода. По выполнению натуральных норм питания сложилась следующая ситуация. По мясу - более 100%, молоку - 70%. Остальные продукты в среднем на уровне 60-80%

**4. Контроль физического воспитания**

4.1. Осуществление контроля физического воспитания в ДОУ

Распределение детей по физкультурным группам в соответствии с данными профилактических осмотров

4.2. Контроль санитарно-гигиенического состояния помещений и участка, где проводятся физические упражнения с детьми

4.3. Контроль санитарно-гигиенического состояния спортивного оборудования и инвентаря, состояния одежды и обуви детей

4.4. Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима, методикой проведения различных форм занятий физическими упражнениями.

**5. Санитарно-просветительная работа**

5.1. Организация лекций и бесед с персоналом ДОУ, воспитанниками и их родителями, согласно плану.

Проведены беседы с воспитателями на темы:

* «Особенности питания детей в ДОУ»
* «Организация питьевого режима»
* «Закаливание детей в летний период»
* «Оказание первой помощи при разных неотложных состояниях»,

А также беседы по профилактике инфекционных заболеваний

Проведены беседы с помощниками воспитателей на темы

* «Проведение уборок»
* «Использование дезинфицирующих растворов»
* «Инструкция по обработке посуды»
* «Личная гигиена, прохождение медицинских осмотров»

Проведены беседы с родителями на родительских собраниях и в индивидуальном порядке на темы профилактики различных заболеваний, питания

Беседы с работниками пищеблока

* «Правила товарного соседства продуктов»
* «Показатели качества сырья и готовых блюд»
* «Проведение уборок»
* «Проценты потерь при холодной и тепловой обработке продуктов» .

**6. Повышение квалификации**

Изучение нормативных документов:

* ознакомление и дальнейшее использование СанПиНа 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013.
* Посещение лекций, семинаров, инструктажей
* Использование методической литературы

**7. Взаимодействие с ГБУ Шелковская ЦРБ.**

* Проведение плановых осмотров детей с педиатром
* Планирование профилактических прививок
* Проведение профилактических прививок
* Оформление прививочных сертификатов
* Проведение проф. осмотров детей декретированных возрастов с привлечением специалистов

**8. Направление развития медицинской деятельности на следующий год.**

* Провести санитарно-гигиеническую подготовку персонала пищеблока и помощников воспитателей в ФГУЗ « Центр гигиены и эпидемиологии в Шелковском районе» (август 205 г.)
* Улучшить выполнение натуральных норм питания по продуктам, с показателями . ниже 80%)
* Пересмотреть 10 - ти дневное меню, включить в него новые блюда, согласовать с Роспотребнадзором.
* В рамках производственного контроля провести анализ воды, пищи на калорийность, анализ песка из песочниц (апрель 2025 г).

В 2024 году продолжалась работа по отслеживанию адаптации детей к условиям детского сада как показателя здоровья ребёнка. Цель работы в решении вопроса об адаптации детей дошкольного возраста к детскому саду заключалась в оказании помощи в построении взаимоотношений между детьми, родителями и сотрудниками детского сада. Осуществлялось это через систему медико-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса, включающую в себя прогноз вероятной степени адаптации ребенка, консультирование родителей, консультирование педагогов детского сада.

В этом учебном году к условиям детского сада адаптировались 90 детей от 2-х до 5 -летнего возраста. Адаптация протекала в лёгкой и средней форме, тяжёлых случаев течения адаптации не выявлено.

Для обеспечения безболезненной адаптации детей были проведены мероприятия:

* консультации для родителей, анкетирование и родительские собрания в адаптационных группах: «Адаптация ребёнка к дошкольному учреждению», - информационные стенды с рекомендациями «Как помочь ребенку легче адаптироваться к условиям детского сада»,
* индивидуальные беседы с родителями;
* игры с детьми, направленные на стимуляцию общения;
* консультации для воспитателей, администрации по созданию наиболее благоприятных условий для адаптации детей в группе.

Посещение ООД с целью изучения индивидуально-типологических особенностей детей дошкольного возраста для последующего учета в осуществлении образовательного процесса. В ноябре, старшая группа, праздник «Золотая осень», средняя «Дары осени». В своей работе психолога изучила и попыталась использовать методики. Методика: сфера общения ребёнка (И. Вандвик, П. Экблад) – определить круг значимого общения ребёнка, особенности взаимоотношений в группе, выявления симпатий к членам группы. Методика «Кому чего не достаёт?» -для психодиагностики детей. Продолжила работу по выявлению и снижению детской и подростковой агрессии, использовала методику С.В. Лесиной. Работа в этом направлении продолжается. Особое внимание уделила беседам с родителями. «Взаимодействие психологической службы с семьёй», даны ряд рекомендаций тесное общение психолог + родитель происходило в группах на родительском собрании..

Психологическое просвещение и групповое консультирование были направлены на изучение характеристик детей. Учет свойств темперамента в воспитательно-образовательной работе с дошкольниками как профилактика школьной дезадаптации.

Профилактическая работа направлялась на составление рекомендаций по взаимодействию с детьми как и с родителями, так и с педагогами.

Коррекционные игры и упражнения по программе И.Л.Арцишевская., Крюкова С.В., Слободяник Н.П., Н.Ю. Куражевой, проводились во время ООД психологом для примера воспитателям с целью дальнейшего самостоятельного их использования.

**Мероприятия, проведённые с родителями:**

1. В начале года во всех возрастных группах на собраниях родительского комитета ознакомили с особенностями физического и психического развития детей, итогами оценки физического развития каждого ребенка.

2. В групповых собраниях родительского комитета принимали участие специалисты, администрация детского сада.

3. Консультации по физическому воспитанию об организации двигательной активности детей дома, на прогулках.

4. Индивидуальные беседы с родителями по закаливанию как одной из форм профилактических простудных заболеваний детей.

5. Знакомство родителей с анализом выполнения норм питания детей.

Вывод:

В результате проведения всего комплекса мероприятий по охране жизни и укреплению здоровья детей можно сделать следующий вывод:

* состояние работы в ДОУ, направленной на укрепление здоровья воспитанников, находится на достаточном уровне;
* в детском саду созданы условия для охраны жизни и здоровья детей, проводится работа по укреплению здоровья и профилактике безопасного поведения детей;
* прослеживается уменьшение уровня общей заболеваемости за счёт проведения профилактических мероприятий и взросления детей;
* 99% воспитанников освоили образовательные области «Физическая культура» и «Здоровье» по программе «От рождения до школы».
* при организации питания исполняются нормы физиологических потребностей ребёнка в энергии и пищевых веществах.

Рекомендации:

* привлекать всех родителей к совместным мероприятиям в детском саду и за его пределами.
* в следующем году усилить контроль за качественным проведением прогулок, закаливающих мероприятий.
* осуществлять единый подход к оздоровительно-закаливающей работе с детьми со стороны всего персонала ДОУ и родителей.

**Взаимодействие с семьёй.**

Работе с семьей в ДОУ уделяется серьезное внимание. Родители привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: «Спортивные праздники», выставки совместного детско-родительского творчества к Новому году, 8-му Марта, 23 февраля, день Победы и т.д. В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Стало традицией к праздничным мероприятиям оформлять выставки совместных работ взрослых и детей, тем самым привлекая родителей к участию в мероприятиях дошкольного учреждения.

Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей.

Выводы:

В ДОУ уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

**Анализ методической работы в ДОУ.**

Цель анализа: определить уровень продуктивности методической работы, её роль в процессе включения педагогического коллектива в режим развития.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства педагогов, связующим в единое целое всю систему работы дошкольного образовательного учреждения, является методическая работа. Её роль значительна в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приёмы и формы обучения и воспитания.

Основная цель методической службы ДОУ - оказание действенной помощи педагогам в повышении их педагогического мастерства, в развитии личной культуры, в усилении творческого потенциала, направленного на совершенствование методического обеспечения образовательной программы, на освоение современных образовательных технологий, на повышение качества образования. Реализация задач методической службы осуществлялась через следующие формы методической работы:

* педсоветы (разные виды)
* коллективные открытые просмотры педагогической деятельности
методические объединения
* методические часы и выставки
* анкетирование
* тестирование
* конкурсы различного уровня
* аттестация.

Выводы:

В ДОУ проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта работы педагогов с детьми по разным направлениям деятельности. Изучается и внедряется опыт коллег дошкольных учреждений района, представленный на районных методических объединениях.

**Анализ активности педагогических работников в методической работе:**

В 2024 году проведено 10 консультаций в соответствии с задачами годового плана и запросам педагогов. Информационные стенды дошкольного учреждения предлагают разнообразный консультативный материал по запросам родителей, отражают жизнь детей в ДОУ, участие в различных мероприятиях.

В текущем году педагоги достаточно активно участвовали в методической работе внутри дошкольного учреждения. При планировании мероприятий в годовом плане учитывались опыт педагогов по разным направлениям деятельности, их потребности в получении новых знаний. К проведению методических мероприятий привлекались специалисты, имеющие большой опыт педагогической работы с детьми и молодые педагоги, имеющие высокий уровень теоретических знаний.

Рекомендации:

* запланировать повышение профессионального уровня педагогов в процессе аттестации (1педаг) и обучения на курсах повышения квалификации (1педаг).

Наши достижения.

Анализ результатов образовательной деятельности за истекший период 2024 год показал, что ДОУ достиг определенных положительных успехов в воспитании детей, помог выявить нерешенные проблемы и определить задачи на новый 2025 год:

Цель:

создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФОП ДО, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

 Заведующий Э.А.Исраилова

**РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3«СЕДАРЧИЙ» Г.ШЕЛКОВСКАЯ**

**за 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 216 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 136 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) |  80 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации |  0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 43 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7лет |  93 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 136человек/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) |  136 человек |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек  |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания |  0 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человека |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человека |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования |  136 человек |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 136 человек |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 4,5день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 17 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 7 человека 41,17% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 7 человек 41,17% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 10человек 58,83,% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 10человек58,83,% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 1человек /9,5% |
| 1.8.1 | Высшая | 1человек  |
| 1.8.2 | Первая | 1 человека  |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 7 человек/ 41,1% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 0 человек |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 8 человек 47% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 человек |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 22человек/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 22 человек/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 17 человек/55,5% |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | да/нет |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника |  2,71кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 1,7кв.м  |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

 Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А.Исраилова