

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания ППО МУ «УДО»
Шелковского муниципального
района
27.12.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУ «УДО»
Шелковского муниципального
района
27.12.2017г. № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЕМИНАРА
МУ «УДО» ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В целях повышения деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов детского сада, развития инициативы коллектива создается и действует семинар.
2. Участниками семинара могут являться: заведующий ДОУ, старшие воспитатели, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета, специалисты МУ «УДО» Шелковского муниципального района.
3. Тематика семинара обозначается в годовом плане МУ «УДО». При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.
4. Важным условием при подготовке семинара является актуальность рассматриваемых вопросов, помогающих практическому решению проблем, вызывающих затруднения у большинства членов коллектива, а также новые педагогические технологии, авторские разработки.
5. Семинар проводится не реже одного раза в месяц

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЕМИНАРА.

1. Научить правильности выбора методов и приемов работы с детьми.
2. Развивать положительные тенденции в организации воспитательной работы.
3. Выделить факторы, влияющие на качество воспитательно-образовательного процесса.
4. Организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками различных разделов образовательной программы ДОУ.
5. Овладение средствами элементарной диагностики индивидуальных особенностей ребенка и группы.

III. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Подготовительная работа по проведению семинара: заведующий, старший воспитатель, ведущий специалист МУ «УДО», продумывают организационные вопросы, выбор темы, регламент, повестку.
2. Заранее в методическом кабинете оформляется выставка литературы по обсуждаемой тематике, материалы об опыте работы ведущих педагогов.
3. Семинар работает по плану, являющемуся составной частью плана работы.
4. Организация семинарских занятий, цикла учебных занятий по определенной тематике.
5. Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества.

IV. ПРАВА УЧАСТНИКОВ СЕМИНАРА.

1. Создавать временные творческие объединения.
2. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию.
3. Вносить свои предложения по совершенствованию педагогического процесса.

V. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СЕМИНАРА.

1. Анализировать состояние воспитательно-образовательного процесса.
2. Принимать непосредственное участие в решении задач по совершенствованию работы коллектива в ДОУ.

3. Выстраивать систему педагогической диагностики на основе индивидуального подхода к детям.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Создавать условия для проведения семинара.

2. Повышать качество подготовленности педагогов, заинтересовывать каждого участника.

3. Стимулировать образовательные инициативы и управлять превращением отдельных инициатив в механизм развития дошкольного учреждения.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЕМИНАРА.

1. Доклады, сообщения, конспекты.

2. Учет посещения педагогами семинара.